

BIJLAGE 7: Checklist in te dienen documenten

Betreft	Bewijsstuk(ken)
Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend. In het geval van aanmelding van een samenwerkingsverband / beroep op derden zie leidraad.
Eis 2: Uitsluitingscriteria	a. <u>Gedragsverklaring</u> aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar; b. <u>Uittreksel Handelsregister</u> dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden; c. <u>Verklaring Belastingdienst</u> die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid	Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden. Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend (om de rechtsgeldige ondertekening van het UEA te kunnen controleren).
Eis 4: Taal	Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).
Eis 5: Kwaliteit	Geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.
Eis 6: Kwaliteit	Geldig bewijs van lidmaatschap van ABU of NBBU.
Eis 7: Kwaliteit	Geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en voldoet hiermee aan de normen NEN 4400-1 of NEN 4400-2 of gelijkwaardig

Eis 8: Ervaringseis	Ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten (gebruik makend van sectorverloning) volgens de gestelde kerncompetenties. Door middel van een verifieerbare referentie conform bijlage 4 van de leidraad voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering. Het document dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium kwaliteit	De gestelde eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen door het invullen en ondertekenen van de Inschrijvingsformulier in bijlage 5. Het document dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium kwaliteit	De concept raamovereenkomst, zoals bijgevoegd aan deze aanbesteding. Deze bevestiging is opgenomen in het inschrijfformulier in bijlage 5. Het documenten dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium kwaliteit	Het indienen van een plan van aanpak, welke per kwaliteitscriterium afzonderlijk dient te worden opgesteld (dus drie (3) afzonderlijke hoofdstukken). Het document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium Prijs	Het invulblad van de TarievenTool voorziet in alle relevante kostenposten die met de opdracht samenhangen. Inschrijver dient de oranje velden in het invulblad in te vullen (bijlage 6A Invulblad TarievenTool). Het ingevulde document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium Prijs	De onderbouwingen van de in het invulblad opgegeven (reken-) premies en verhoudingsgetallen dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden bijgevoegd. (Zie invulinstructie Invulblad TarievenTool, bijlage 6A.)
Gunningscriterium Prijs	Het gewogen gemiddelde uursalaris, waarmee de Inschrijfsom wordt berekend (bijlage 6C). Het document wordt door Inlener opgesteld aan de hand van de ingediende bijlage 6A en na verificatie van de berekende loonkostenfactoren voor akkoord toegestuurd aan Inschrijver. Dit gebeurt <u>tijdens de beoordelingsfase</u> .